

La Divine assistante



PROFIL
DE

LUDIVINE SENG-PINE

Qui suis-je ?

Je m'appelle Ludivine, je suis **assistante digitale** spécialisée dans la **création de contenu**.

Vous êtes **formateur** et vous vous sentez **submergé** par la diversité des tâches nécessaires à la réalisation de votre projet ? Vous avez l'impression de vous éparpiller ?

Je peux vous aider à **retrouver du temps et de l'énergie** pour vous concentrer plus efficacement sur le **développement** de votre formation, notamment en prenant en charge la **gestion de votre plateforme** ainsi que la **création de contenus** écrits et visuels. Je sais aussi être de bon **conseil**.

Ma mission peut s'élargir aux **réseaux sociaux** afin de promouvoir votre projet.

Je vous accompagne donc **de l'élaboration à la promotion** de votre projet, le but partagé étant de vous mener à la **réussite** !

 adludivinesp@gmail.com

 [RDV téléphonique](#)

 Bretagne - Réunion

 Intérêt particulier pour la **rédaction web**, le développement personnel/coaching, le **E-Learning**

 Ecologie, botanique, arts, créatifs, littérature, musique...

Mes valeurs et mes compétences

Valeurs Patience - Respect - Rigueur - Adaptabilité - Créativité - Empathie

Compétences

Expérience professionnelle dans le domaine de l'éducation Soutien scolaire, Master MEF, CAPES

Aisance en français et bonne compréhension de l'anglais Sous-titrage ; traduction et transcription

Organisation, planification Google calendar, Calendly, Zoom, Discord, Notion, Miro

Connaissances en bureautique Suite Microsoft Office, OpenOffice, Adobe Acrobat, conversion de fichiers

Création de site et intégration de médias Wordpress, pages FB ou IG, CapCut

Génération de supports multiples Plaquettes de présentation, cartes de visite, flyers, ebooks, posts, guides pratiques, workbook, quiz, tutoriels...

Mes **valeurs** et mes **compétences** me permettent d'être attentive à vos besoins urgents et vous offrent l'opportunité de **gagner du temps** pour **développer au mieux votre entreprise**.

Vous pourrez ainsi me confier vos idées et je mettrai en œuvre mes talents pour vous aider à soigner votre projet !

Ce que je peux faire pour vous



L'administratif

- *Emails* : newsletters, emailing et gestion de base d'une messagerie
- *Service client - assistance*
- Gestion de *sites / réseaux*
- Satisfaction client (*sondages*)

➤ Je mets en action ma rigueur et mon écoute pour **vous soulager de ces tâches** tellement chronophages !



Le rédactionnel

- Création de contenu attractif et moderne : gamification de l'apprentissage via des outils variés
- Création d'*ebook* ou autres contenus écrits destinés à être diffusés aux apprenants
- Gestion de *plateformes de E-learning* comme Learnybox

➤ Mon expertise dans le domaine éducatif, littéraire et ma créativité sont à **votre service** !



Le relationnel

- *Modération des commentaires* sur les réseaux sociaux/la plateforme choisie, réponses aux mails
- *Montage de vidéos* à publier sur Youtube, Instagram, Facebook, Tik-Tok ou Pinterest
- Formation en cours sur l'utilisation du *tunnel de vente* pour fidéliser le client

➤ Je dispose d'une adaptabilité qui me permet d'**appréhender divers outils avec aisance**.

Mes tarifs

MINI

10 h / mois

300€

30€ / h

MEDIUM

15 h / mois

390€

26€ / h

MAXI

25 h / mois

575€

23€ / h

REEL

Minimum

5 h / mois

35€ / h

+ Forfait découverte : 1 mission - 30€

Comment travailler avec moi ?

Aujourd'hui vous avez besoin d'aide pour mener le **projet** qui vous anime ?
Vous vous sentez en accord avec mes **valeurs**, et vous avez la sensation que
mes **compétences** vous seraient d'une **aide cruciale** ?

I. Je propose un **appel découverte** pour échanger sur vos besoins.

II. **Devis**

Cliquez [ici](#) pour prendre RDV.

III. **Contrat**

IIII. **Début de la mission**

Me contacter

✉ adludivinesp@gmail.com

☎ Envoyez-moi plutôt un petit mail !



LUDIVINE_ASSISTANTE_DIGITALE